



## Gesuch für die Benützung von Räumen

- Reglement** Für die Benützung verweisen wir auf die Richtlinien und die Merkblätter Saal- und Kirchenbenützung.
- Organisatorisches** Über die Abwicklung der Veranstaltung ist rechtzeitig, mindestens jedoch zwei Wochen vorher, mit dem Sakristan Kontakt aufzunehmen.
- Übergabe** Durch die Gesuchsteller sind mindestens zwei Personen zu delegieren. Die Übernahme und Abgabe ist im Voraus mit Sakristan (078 827 00 65) oder Sekretariat abzusprechen. Die benützten Räume sind gereinigt (besenrein) dem Sakristan zu übergeben.

Gesuchstellende Organisation .....

Name/Vorname  
der verantwortlichen Person .....

Adresse .....

PLZ und Ort .....

Tel./Mail .....

Geburtsdatum (bei Jugendlichen) .....

Gottesdienstvorsteher (bei Kirchenbenützung) .....

Benutzungsdatum .....

Anzahl Personen .....

Benutzungszweck .....

Art der Veranstaltung .....

Gewünschte Räume

- Pfarrsaal
- Bibliothek
- Kirche

- Barocksaal
- Küche
- Orgelbenützung

Zusätzliches

- Klavier
- Beamer
- Flip-Chart

- Hellraumprojektor
- Leinwand

### Abrechnung

Benutzungsgebühr	Fr.	.....
Orgelbenutzung	Fr.	.....
Beschädigungen	Fr.	.....
Mehraufwand	Fr.	.....
<hr/>		
Total	Fr.	.....
<hr/> <hr/>		

Verantwortliche Person

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätigt der Veranstalter, sich an die Richtlinien zu halten, die anfallenden Kosten zu übernehmen und die gestellte Rechnung umgehend zu begleichen.